

# 安否確認システムについて

## 1. 目的

大規模災害時、教職員及び学生の安全を早急に把握するとともに、被災後の大学事業をすみやかに再開することを目的として、大学構成員への一斉連絡及び安否確認を自動で行うことのできるシステムを導入。



本システムは、富士通（株）製の「緊急連絡／安否確認サービス」を利用して、災害発生時に安否確認メールを自動的に発信し、受信者からの返信メールを受信することにより、個人の安否をリアルタイムに確認するとともに、組織ごとに集計することができる。

## 2. 安否確認システムの運用について

### (1) 安否確認メールの配信手段

- ① 日本気象協会の気象情報と連動して自動配信される。  
(管理者によりメールを配信する震度、震源地等が設定できる。)
- ② 安否確認訓練等の際の手動配信も可能である。

#### 安否確認メールの内容

・タイトル：【岐阜大学】地震発生による安否確認を返信願います。  
・本文例：こちらは、岐阜大学災害対策本部です。地震が発生しました。現在の状況を連絡してください。連絡は以下の1文字を返信メールで送信してください。

1：無事  
2：軽傷  
3：重傷  
&  
4：学内  
5：自宅  
6：その他

今後は大規模災害対策マニュアルに則って行動してください。十分に注意して行動願います。

-----  
XX月XX日XX時XX分発生  
[震源地情報]  
震源地 ○○○南部 深さXXkm マグニチュード XX  
[各地の震度]  
●震度5強  
-----

返信文字、事項内容は  
管理者が設定可能。

### (2) 安否確認メールに対する返信方法

- ① 受信者は受信した安否確認メールの内容を確認し、自身の安否状況を返信メールで回答する。
- ② 返信は、「14」（無事で学内にいる場合）、「25」（軽傷で自宅にいる場合）等、ワンプッシュで入力できる2文字のみを回答する。

#### ※メールでの回答とする理由

- ・メール機能による少数文字の回答は災害時にもっとも返信しやすい。
- ・通信量を最小限にでき、災害発生時の情報の輻輳に対する影響を受けにくい。

### (3) 安否確認及び集計

- ① 個人毎の安否状況の確認が可能である。
- ② 教職員、学生から回答された結果は、自動集計機能により、部局等単位にリアルタイムに集計される。
- ③ 管理者は、集計結果をWeb画面、携帯電話画面のどちらからでも参照できる。

※ 安否確認システムへの各個人の携帯電話メールアドレスの登録方法については、別紙5-5を参照。

### 3. 安否確認システムが利用できない者に対する安否の確認

携帯電話を所持していない等、安否確認システムが利用できない者に対する安否の確認については、以下の方法による。

#### 学 生

各部局で有する最新の学生情報により、学生の携帯電話及び自宅（実家）等に電話連絡を行い、当該学生の安否状況を確認する。当該学生に連絡が取れない場合は、学生と関わりのある者（友人、クラブ活動の同僚等）から情報を入手するよう努める。常に最新の在学者の情報を把握しておく。

#### 職 員

各部局で有する最新の職員情報により、職員の携帯電話及び自宅（実家）等に電話連絡を行い、当該職員の安否状況を確認する。常に最新の在籍者の情報を把握しておく。

### 4. 安否確認システムに登録する携帯電話メールアドレスの取扱いについて

安否確認システムに登録する各個人の携帯電話メールアドレスは、実際に大規模災害が発生した際の学生・職員の安否の確認と大規模災害対策に係る訓練以外には絶対に利用しないこととする。

- ※ 携帯電話の迷惑メール受信拒否設定などがしてあると、安否確認メールを受信できない状態となります。  
以下のメールアドレスを受信可能な状態にしておく必要があります。

**anpi-gidai@ems8.e-ansin.com**

安否確認システムは、登録された携帯電話メールアドレスに対して、安否確認メールが発信される。

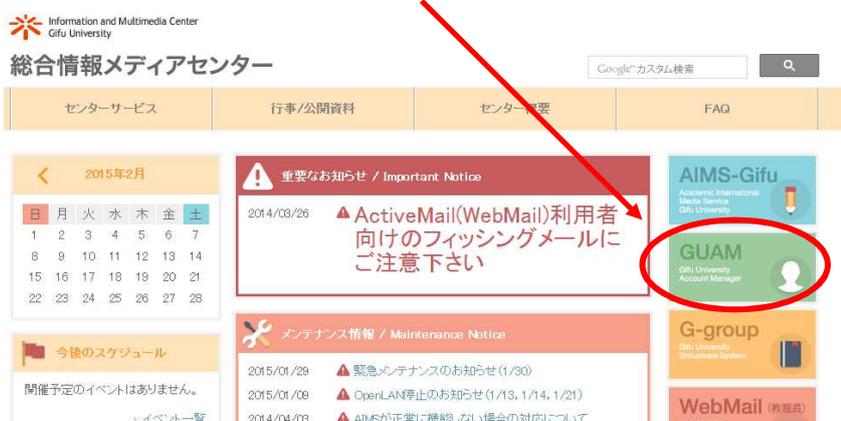
携帯電話のメールアドレス登録には、総合情報メディアセンターにて、“教職員用個人メールアドレス(〇〇@gifu-u.ac.jp)”を取得することが必須となる。“教職員用個人メールアドレス”の取得後、下記の手順で携帯電話メールアドレスを登録する。

※ 教職員用個人メールアドレスの取得については、総合情報メディアセンターに依頼する。

### ○携帯電話メールアドレス登録方法

【総合情報メディアセンターHP より】

- ① 総合情報メディアセンターホームページ上の「GUAM」をクリック



- ② 「一般利用者機能を利用する際のログイン画面はこちら(パスワード変更等)」をクリック



・[一般利用者機能を利用する際のログイン画面はこちら\(パスワード変更等\)](#)

・[教職員用の仮ユーザIDを本登録する際のログイン画面はこちら](#)

- ③ 取得した教職員用メールアドレス, パスワードを入力し, **GO**をクリック

Gifu University Account Manager

国立大学法人  
岐阜大学

一般利用者向け機能

ログイン

ユーザID:

パスワード:

GO

- ④ 「モバイル用メールアドレス設定」をクリック

Gifu University Account Manager

国立大学法人  
岐阜大学

トップ

ようこそ 課長[工藤 悟]さん

機能説明

・本機能では以下の操作が可能です。

- (1) パスワード変更
- (2) メールアドレス転送設定 (基本メールアドレス・拡張メールアドレス)
- (3) モバイル用メールアドレス設定 (正規教職員のみ)
- (4) ストレージ利用状況確認
- (5) アカウント登録内容確認

モバイル用メールアドレス設定

- ⑤ 緊急連絡用メールアドレス (モバイル) を入力し, **SAVE**をクリックして登録完了

Gifu University Account Manager

国立大学法人  
岐阜大学

設定・確認

ようこそ 中江 智さん

モバイル用メールアドレス設定

・設定したメールアドレスは緊急連絡/安否確認サービス等の通知先として利用されます。

モバイル用メールアドレス

SAVE RESET