

安否確認システムへの登録簡易マニュアル

- 「学務情報システム」は学外(自宅等)からも利用できます。
- スマートフォンからも利用可能ですが、動作の保証は行なっておりません。
履修登録等のデータの入力を伴う操作は、必ずパソコンから行なってください。

【利用推奨環境及び注意事項】

動作が保証されているブラウザ及び OS は次のとおりです。

[Web ブラウザ] Internet Explorer, FireFox, Google Chrome, Safari

[OS] 上記ブラウザが動作する Windows XP 以降 及び MacOS X 以降

【利用上の注意】

- ・ ブラウザの[戻る]ボタンや[F5]キーによる画面の表示、更新は行なわないでください。画面上のボタン・リンクを利用して、画面の表示、更新を行ってください。
- ・ 本システムは、セキュリティ保持のため、画面上のボタンをクリックしないまま 60 分を経過すると時間経過エラーとなります。

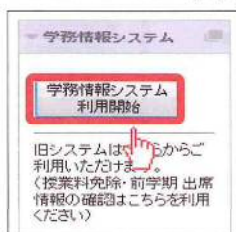
■ 利用開始(ログイン)

AIMS-Gifu の「学務情報システム」BOX 内の「学務情報システム利用開始」ボタンをクリックします。

または、ブラウザのアドレス欄に <https://alss-portal.gifu-u.ac.jp/> と入力いただいても利用できます。

【AIMS-Gifu からご利用の場合】

- (1) AIMS-Gifu にログインする。
 - ・ URL:<https://aims.gifu-u.ac.jp/>
- (2) 学務情報支援システムの利用を開始する。
 - ・ AIMS-Gifu の「学務情報システム」BOX 内の「学務情報システム利用開始」ボタンをクリックする。



(AIMS-Gifu)



AIMS-Gifu を経由しない場合は、岐阜大学シングルサインオンサービスの画面が表示されます。
AIMS-Gifu を利用する際と同じ ID・パスワードを入力してください。

ユーザーID とパスワードを忘れた場合は【総合情報メディアセンター】にて、学生証を持参の上、パスワードの再発行手続きを行ってください。(即時の再発行はできませんので、注意ください。)

■ ログイン後の画面

※項目名や画面配置などが、実際の画面と異なる場合があります。

The screenshot shows the Gifu University portal interface with several callouts explaining its features:

- メニュータブ**: Points to the top navigation bar containing HOME, 教務揭示, 履修・成績, シラバス, 出席, 就職支援, 学生支援, 保健管理, 施設管理, and HELP.
- メニュータブにカーソルを当てるとサブメニューが表示されます。**: Points to the dropdown menu on the left side of the page.
- 週間スケジュール／講義の時間割・休講補講情報が表示されます。**: Points to the weekly schedule table showing dates from 7/16 to 7/21 with course details like 英語2(Aクラス) and 初年次セミナー.
- 連絡事項などの掲示情報がカテゴリー別に表示されます。**: Points to the Information section listing various notices with dates and categories like NEW.
- ログイン者の情報を表示します。氏名等が間違っている場合は、所属学部・研究科の学務担当係にご連絡ください。**: Points to the user profile area showing last login (2014/8/6 19:26) and login user (テスト学生 001).
- 他のシステムへのリンクや上部メニュータブに連動した機能が表示されます。**: Points to the Link Site section on the right, which includes links to Gifu University Home Page, Library, Student Center, and other services.

Additional interface elements visible include:

- Top right: Character size (L M S) and Logout button.
- Left sidebar: Links for メッセージ受信一覧, スケジュール登録, ブックマーク登録, メッセージ転送設定, and キャビネット一覧.
- Bottom left: 就職関連情報 (Career Information) section.
- Right sidebar: Links for メッセージ, スケジュール, Myツール, and Link Site.

(現住所確認・変更)

現住所確認(現住所申請)

申請内容を入力してください。

申請内容入力 → 申請内容確認 → 申請完了

※申請内容を入力してください。

現住所申請

※申請内容確認: 申請内容確認画面に表示された内容が正しい場合は「申請内容確認」をクリックしてください。誤りがある場合は「申請内容確認」をクリックして、必要な項目を修正してください。

氏名	000-1111	姓(姓)を入力してください。
住所(都道府県)	住所	
住所(市町村)	住所	
住所(番地)	住所	
住所(マンション等2F)	住所	
電話番号	000-1111	
携帯電話番号	000-XXXX-XXXX	
携帯メールアドレス	000000@000.jp	

注意事項

- ※住所は現在申請している住所が、住所変更されている場合は、住所変更してください。
- ※変更がある項目については、住所変更してください。
- ※変更がない項目については、住所変更はしないでください。
- ※住所で申請した履歴については、履歴があります。

00 詳細 入力内容を確認する

上部のメニュータブより、「学生支援」を選択し、「各種申請」内の「現住所申請」をクリックし、「携帯メールアドレス」を登録してください。

携帯メールアドレスを登録することで、大規模災害発生時にメールにて安否確認情報を発出する「安否確認システム」への登録が自動的に行われます。